

PREGO DE CONDICIÓN S ALLEAMENTO VEHÍCULO MUNICIPAL

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación

Constitúe o obxecto do contrato o alleamento por este Concello do ben mobile vehículo furgoneta CITROEN Citroen Jumper CL33L2H2160, de propiedade municipal cuxas características son as seguintes:

- Matrícula: 6647 GRT.
- Ano matriculación: 2009.
- ITV vixente.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 4.1.p) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do alleamento será a poxa, na que calquera interesado poderá presentar unha oferta.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a un só criterio de adxudicación, que deberá ser necesariamente o do mellor prezo.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello publicará os anuncios que considere necesarios no Perfil de contratante, na páxina concello@cerdedo.es.

CLÁUSULA CUARTA. Tipo de Licitación

O tipo de licitación, que poderá ser mellorado á alza, é o de 8.860 euros.

CLÁUSULA QUINTA. Órgano de Contratación

Á vista do importe do contrato, o órgano competente para efectuar a presente contratación e tramitar o expediente, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, será o Alcalde.

CLÁUSULA SEXTA. Capacidade

Poderán presentar ofertas, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais e xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade para iso.

CLÁUSULA SÉTIMA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en prohibicións para contratar.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:

a) En canto a **persoas físicas**, mediante a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.

b) En canto a **persoas xurídicas**, mediante a fotocopia compulsada do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello dirección Praza do concello, nº 1 en horario de atención ao público, dentro do prazo de dez días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

As ofertas poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no

artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as ofertas sexan enviadas por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta. A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para licitar o alleamento do ben moble patrimonial _____ [descripción do ben]». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

- a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.**
- b) Documentos que acrediten a representación.**

— Os que comparezan o asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a representación de calquera modo adecuado en Dereito.

— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder verificado de suficiencia a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA

— Oferta económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, decatado do expediente para o alleamento do ben moble patrimonial _____ mediante poxa, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* e no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____».

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Ofertas

Procederáse á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo de tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observadas na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «B», que conteñen as ofertas económicas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requirimento de Documentación

Á vista da valoración das ofertas, a Mesa de Contratación propondrá ao licitador que presentase a mellor oferta.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días, a contar desde o seguinte ao da recepción do requirimento, presente documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Pago

O pago realizarase previa ou simultaneamente á sinatura do contrato, mediante transferencia bancaria á conta do concello. O licitador deberá abonar os gastos totais derivados da venda, anuncios incluídos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Dereitos e Obrigacións do Contratista

Os dereitos e obrigacións do adxudicatario son os que nacen deste Prego e do contrato asinado entre as partes, así como os derivados da Lexislación aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do Contrato

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adxudicación rexerase polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; os principios extraídos da lexislación contida no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro e as súas disposicións de desenvolvemento, para resolver as dúbidas e lagoas que puidesen presentarse; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexerase polas Normas de Dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato.

En _____, a _____ de _____ de 20____

O Alcalde,

Asdo. : _____.